

Gebruiksvoorwaarden de Bibliotheek op het station

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gebruikersvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Bibliotheek: *de Bibliotheek op het station*, met inbegrip van de bestaande en nog op te richten vestigingen.
- Bibliotheekmateriaal: boeken, kranten, tijdschriften, digitaal opgeslagen informatie en audiovisuele materialen.
- Betaalde diensten: lenen, verlengen, reserveren van bibliotheekmateriaal.
- Gratis diensten: lezen van bibliotheekmaterialen in de Bibliotheek op het station, gebruik van internet via wifi of internetcomputer, ophalen van lokale culturele informatie.
- Directie: de directie van de lokale openbare bibliotheek.

Artikel 2 Openingstijden

- 1 De openingstijden worden voor elke locatie afzonderlijk vastgesteld. Tijdens de zomervakanties kunnen zo nodig aangepaste openingstijden gelden.
- 2 De Bibliotheek is gesloten op algemeen erkende christelijke feestdagen, nieuwjaarsdag, Koninginnedag en eenmaal in de vijf jaar op 5 mei.

Artikel 3 Gedrag

- 1 Iedere bezoeker is verplicht zich in de bibliotheekgebouwen te gedragen naar de aanwijzingen van de bibliotheekmedewerkers.
- 2 Het is verboden in en direct om de gebouwen te roken.
- 3 Eten en drinken is alleen toegestaan in daartoe aangewezen ruimten.
- 4 Een bibliotheekmedewerker is bevoegd bezoekers die zich niet volgens de voorschriften van deze gebruiksvoorwaarden gedragen, de toegang tot de bibliotheek te ontzeggen, hetzij tijdelijk, hetzij permanent.
- 5 Beroep tegen een dergelijke maatregel kan de betrokkene instellen bij de Directie (p/a Secretariaat Bibliotheek op het station, Postbus 485, 2130 AL Hoofddorp).
- 6 Het hiervoor vermelde beroep maakt onderdeel uit van de klachtenregeling van de Bibliotheek.

Artikel 4 Aanmelden

- 1 Om gebruik te kunnen maken van de betaalde diensten dient men zich aan te melden bij de Bibliotheek.
- 2 Bij aanmelding dient de klant zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitskaart of rijbewijs).
- 3 De bibliotheekpas is persoonlijk.
- 4 De bibliotheekpas is nodig bij het lenen van bibliotheekmaterialen.
- 5 De bibliotheekpas is te gebruiken bij alle vestigingen van de Stationsbibliotheek.

Artikel 5 Betaalde diensten

- 1 Klanten van de Bibliotheek zijn voor het gebruik van betaalde diensten het betalen van vergoeding of abonnementsgeld verschuldigd.
- 2 Klanten van de Bibliotheek kunnen de diensten per transactie betalen (na het storten van een tegoed) of een jaarabonnement afsluiten.
- 3 Het abonnement wordt jaarlijks vooraf per automatische incasso van de bankrekening van de klant afgeschreven.
- 4 Het abonnement geldt voor één jaar en gaat per direct in. Na één jaar volgt een verlenging van het abonnement voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één kalendermaand.
- 5 Het lidmaatschap dient schriftelijk of mondeling te worden opgezegd. Per e-mail naar info@bibliotheekophetstation.nl of aan de balie.
- 6 Abonnementhouders van de Bibliotheek kunnen gratis of met korting een basislidmaatschap afnemen bij de lokale openbare bibliotheek.
- 7 Klanten van de lokale openbare bibliotheek krijgen korting op een jaarabonnement van de Bibliotheek op het station.

Artikel 6 Lenen

- 1 Bibliotheekmaterialen kunnen in beginsel voor maximaal drie weken geleend worden.
- 2 Een lener kan maximaal drie bibliotheekmaterialen tegelijkertijd te leen hebben.

Artikel 7 Verlengen, reserveren, terugbrengen

- 1 Is het geleende niet door een andere klant aangevraagd, dan kan de uitleentermijn met een zelfde periode worden verlengd. De uitleentermijn kan maximaal twee keer verlengd worden.
- 2 Klanten kunnen uitgeleende materialen reserveren volgens de dan geldende tarieven.
- 3 Alle locaties van de Bibliotheek op het station zijn met elkaar verbonden. Daarom kunnen bibliotheekmaterialen worden teruggebracht bij alle locaties van de Bibliotheek op het station. Het is niet mogelijk om deze bibliotheekmaterialen terug te brengen bij de lokale openbare bibliotheek.
- 4 Wanneer een klant geleend bibliotheekmateriaal te laat terugbezorgt, wordt een vergoeding aan hem in rekening gebracht.
- 5 Wanneer sprake is van niet tijdige terugbezorging stuurt de Bibliotheek na een week een schriftelijke herinnering. Na herhaalde herinneringen en bij uitblijven van enige reactie daarop, treft de bibliotheek zonodig invorderingsmaatregelen om het geleende materiaal terug te krijgen. De bibliotheekklant, of bij minderjarigheid zijn ouder(s) of voogd(en), is aansprakelijk voor alle uit de invorderingsactie voortvloeiende kosten. Tevens kan de Directie de betrokkene als klant schorsen en bij niet betalen uitsluiten van het lidmaatschap.
- 6 Ingeval van een sanctie zoals bedoeld in het voorgaande lid, kan de betrokkene daartegen beroep instellen zoals geregeld in Artikel 3, lid 5 van deze gebruikersvoorwaarden.

Artikel 8 Schade, verlies en diefstal bibliotheekmaterialen

- 1 Klanten zijn aansprakelijk voor verlies van bibliotheekeigendommen en schade die, al dan niet opzettelijk, aan het bibliotheekmateriaal is toegebracht.
- 2 Ouder(s) en voogd(en) van minderjarige klanten en bezoekers zijn aansprakelijk voor de financiële gevolgen van beschadiging aan of verloren gaan van bibliotheekmateriaal.

- 3 De klant wordt geacht bibliotheekmateriaal onbeschadigd te hebben ontvangen en er zorgvuldig mee om te gaan.
- 4 Bij beschadiging van bibliotheekmateriaal dan wel het verloren gaan daarvan, bepaalt de Bibliotheek de schadevergoeding die door de klant, respectievelijk door zijn ouder(s) of voogd(en), moet worden betaald. Indien gehele of gedeeltelijke betaling van de schadevergoeding achterwege blijft, kan de Bibliotheek besluiten tot invordering van het openstaande bedrag, verhoogd met administratie- en invorderingskosten. Tevens kan de Bibliotheek besluiten tot schorsing of uitsluiting van het gebruik van de Bibliotheek.
- 5 Bij herhaalde beschadiging of bij herhaald verloren gaan van bibliotheekmateriaal kan de Directie de betrokkene, onverminderd het bepaalde in het vierde lid, als klant schorsen of gedurende een bepaalde periode danwel definitief van het lidmaatschap uitsluiten.
- 6 Ingeval van schorsing of uitsluiting als bedoeld in het vierde respectievelijk het vijfde lid, kan de betrokkene daartegen beroep instellen zoals geregeld in Artikel 3, lid 5 van deze gebruiksvoorwaarden.

Artikel 9 Adreswijziging

Klanten moeten bij verhuizing zo spoedig mogelijk een adreswijziging doorgeven via 'Mijn Bibliotheek' op www.bibliotheekophetstation.nl of bij de servicebalie in de Bibliotheek.

Artikel 10 Verlies of diefstal

Verlies of diefstal van de bibliotheekpas of van bibliotheekmaterialen moet zo spoedig mogelijk worden doorgegeven op www.bibliotheekophetstation.nl of bij de servicebalie in de Bibliotheek.

Artikel 11 Toegang en beschikbaarheid

- 1 De Bibliotheek is tijdens openingstijden voor eenieder vrij toegankelijk.
- 2 Men is vrij om het beschikbare bibliotheekmateriaal in de voor het publiek toegankelijke ruimten te raadplegen.

Artikel 12 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin deze gebruiksvoorwaarden niet voorzien, beslist de Directie.

Artikel 13 Inwerkingtreding van de gebruiksvoorwaarden

- 1 Deze gebruiksvoorwaarden treden in werking op 1 augustus 2011.

Vastgesteld bij besluit door de Directie van *de Bibliotheek op het station* op 20 juli 2011.

Wijzigingsupdate: 14 december 2012